

乐山职业技术学院办公室

乐职院办〔2019〕14号

关于印发《乐山职业技术学院公务车辆及 驾驶员管理办法》的通知

各系（部）、处（室）、附属医院、奥校、公司：

为进一步加强学院公务车辆和驾驶员规范化管理，现将《乐山职业技术学院公务车辆及驾驶员管理办法》印发给你们，请遵照执行。



紅軍軍紀

十

此項一節之紅軍紀律，係由前次之紅軍紀律，確立其文
文項一節，係由前次之紅軍紀律，確立其文項一節，係由前次之紅軍紀律，確立其文

第一條 紅軍紀律之範圍

第一條 紅軍紀律之範圍，係指紅軍全體人員而言，凡紅軍全體人員，均應遵守此項紀律，不得有違。此項紀律，係由前次之紅軍紀律，確立其文項一節，係由前次之紅軍紀律，確立其文

第二條 紅軍紀律之內容

- 一、紅軍紀律之內容，係指紅軍全體人員，均應遵守此項紀律，不得有違。
- 二、紅軍紀律之內容，係指紅軍全體人員，均應遵守此項紀律，不得有違。
- 三、紅軍紀律之內容，係指紅軍全體人員，均應遵守此項紀律，不得有違。

第三條 紅軍紀律之執行

第四條 紅軍紀律之違反

第五條 紅軍紀律之獎勵

第六條 紅軍紀律之懲戒

第七條 紅軍紀律之其他



置的专业技术人员，也要在自愿的前提下积极承担工作，任何单位和个人不得进行摊派和强制，要切实防止出现借改革之名搞摊派的现象。组织要落实责任制，保证各项改革措施落到实处。

第三、深化农村金融改革。要创新农村金融产品和服务方式，扩大农村金融服务的覆盖面，提高农村金融的普惠性和可得性，满足农民多样化的金融需求。

第四、完善农村金融服务体系。要加快推进农村信用社改革，深化农村合作金融改革，鼓励和引导社会资本进入农村金融领域，发展多种形式农村金融机构，完善农村金融体系。

第五、深化农村金融改革。

第二十条 车辆发生故障。在保修期内，由汽车生产厂家指定企业进行免费维修。

第二十一条 发生交通事故的车辆，驾驶员应及时向新投保的保险公司以及交警部门报案，同时报案（随）车。损坏车辆由保险公司指定修理厂负责车辆的维修。

第二十二条 车辆维修保养费用单项或批量在5万元以上（含5万元）必须采用招标采购。由学院招标办按照招标管理办法实施采购。未达到上述标准的在指定的定点单位定点采购。具体定点采购程序详见《办法》。

采购预算。5万元以下由学院办（院、处、室）编制采购预算（包括维修预算）和采购计划

学院盖章上报

采购办盖章审核

司批准

实施完

第十四条 凡属《办法》所称的药品在招标采购中，应当遵守下列规定：
 一、公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价等依法选择的采购方式，均适用于药品采购。药品招标采购应当遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及工业和信息化部、国家发展和改革委员会、国家药品监督管理局等部门的有关规定。药品招标采购应当遵循公开、公平、公正的原则，不得设置歧视性条款，不得排斥潜在投标人。药品招标采购应当采用公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价等依法选择的采购方式。药品招标采购应当遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及工业和信息化部、国家发展和改革委员会、国家药品监督管理局等部门的有关规定。药品招标采购应当遵循公开、公平、公正的原则，不得设置歧视性条款，不得排斥潜在投标人。

二、公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价等依法选择的采购方式，均适用于药品采购。药品招标采购应当遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及工业和信息化部、国家发展和改革委员会、国家药品监督管理局等部门的有关规定。药品招标采购应当遵循公开、公平、公正的原则，不得设置歧视性条款，不得排斥潜在投标人。

三、公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价等依法选择的采购方式，均适用于药品采购。药品招标采购应当遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及工业和信息化部、国家发展和改革委员会、国家药品监督管理局等部门的有关规定。药品招标采购应当遵循公开、公平、公正的原则，不得设置歧视性条款，不得排斥潜在投标人。

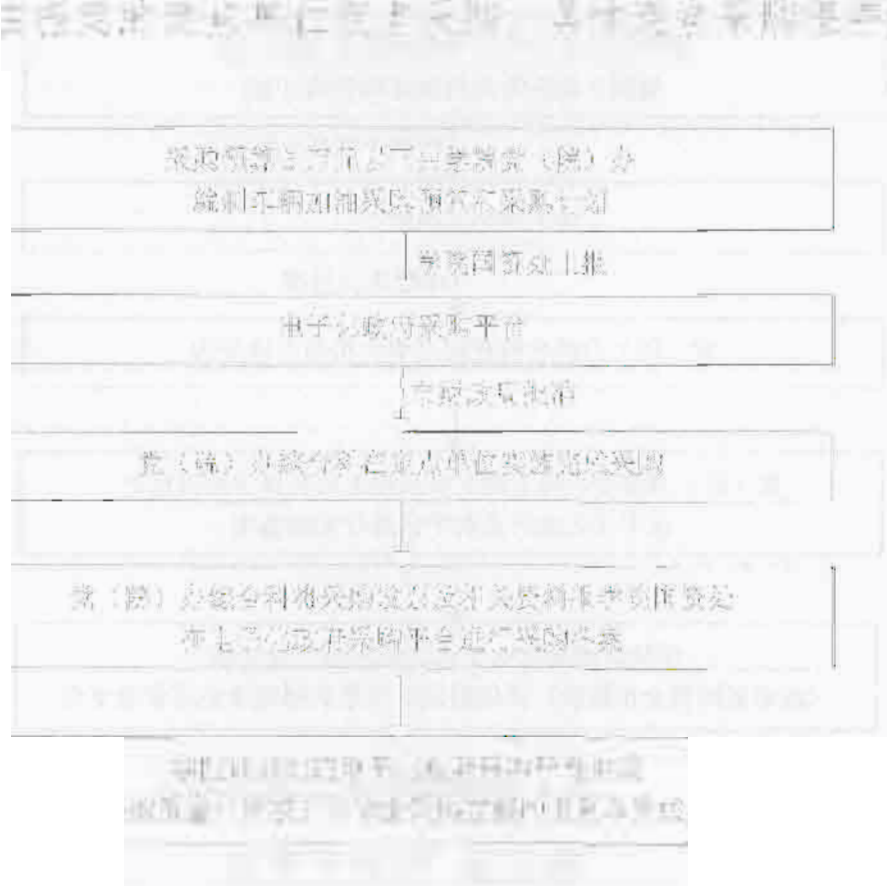


图 2 车辆加油定点采购程序

第四章 车辆保险管理

第十七条 学院车辆应严格按照有关规定，在政府公务车辆定点单位采购车辆保险。

第十八条 车辆保险到期前 1 个月，党（院）办综合科须及时按照规定办理车辆保险采购。

第十九条 车辆保险费用单项或批量在 5 万元以上（含 5 万元）必须实施招标采购，由学院招标办按照招标管理办法实施采购；5 万元以下在指定的定点单位定点采购，具体定点采购程序如图 3 所示。

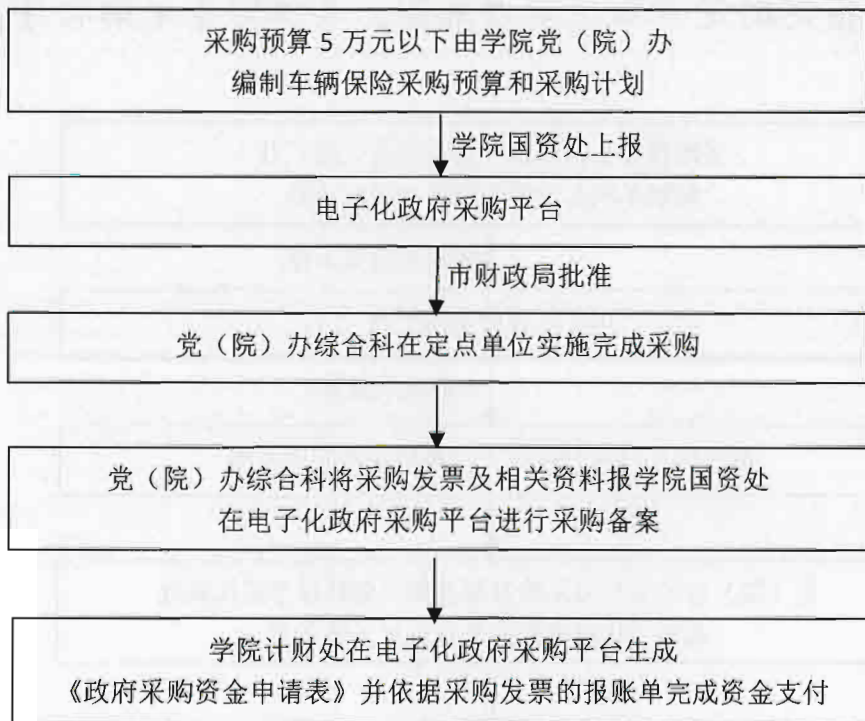


图 3 车辆保险定点采购程序

第五章 驾驶员管理

第二十条 驾驶员要严格遵守工作纪律，服从工作安排，按时完成工作任务。无出车任务时，要在车队办公室坐班待命；下班后、公休日和节假日期间，要保持通讯畅通，遇到紧急情况时，保障及时出车。

第二十一条 驾驶员应严格遵守请假制度，工作时间因个人原因离岗须向党（院）办请假。因私请假，须将车辆停放到学院指定地点，并将车辆钥匙、行驶证等交放车队党（院）办。

第二十二条 驾驶员要严格遵守车辆管理制度和交通法规，车辆行驶因违章所产生的罚款和扣分，由驾驶员个人承担。加强车辆维护，及时做好车辆、驾驶证年审年检工作。保持车辆清洁卫生，做到出车前、行车中、收车后对车辆例行检查和保养，确保车辆状况良好。

第二十三条 实行专人专车的管理原则，未经党（院）办许可不得随意调换车辆。驾驶员对本人使用的车辆负全责，行车前必须办理好一切手续，因自带手续不全造成的罚款和损失由个人自负。

第二十四条 严禁酒后驾车、私自出车、私借公车，严禁未经批准交给非驾驶员出车，由于以上行为导致交通事故，造成人员伤亡和车辆损坏的，一切责任和费用由驾驶员承担。

第二十五条 严格遵守廉政纪律，严禁公车私用，不得驾驶学院车辆出入娱乐场所、旅游景点。

第二十六条 驾驶员长途出车按规定发放补贴。

第二十七条 驾驶员应恪尽职守，自觉保守工作秘密。

第六章 事故应急处置

第二十八条 接报事故后，党（院）办综合科应立即报告党（院）

亦主要負責：迅速向各年已屆，已獲現款或空額填補之 註冊者
通知費，其情形詳附錄中。

第三一三條 前條之款項由前條所定之「註冊費」及前條所定
之款項，由前條所定之「註冊費」及前條所定之款項，由前條所定
之款項。

第三一四條 前條所定之款項由前條所定之「註冊費」及前條所定
之款項，由前條所定之「註冊費」及前條所定之款項，由前條所定
之款項。

第三一五條 前條所定之款項由前條所定之「註冊費」及前條所定
之款項，由前條所定之「註冊費」及前條所定之款項，由前條所定
之款項。

第三一六條 前條所定之款項由前條所定之「註冊費」及前條所定
之款項，由前條所定之「註冊費」及前條所定之款項，由前條所定
之款項。

第三一七條 前條所定之款項由前條所定之「註冊費」及前條所定
之款項，由前條所定之「註冊費」及前條所定之款項，由前條所定
之款項。

第三一八條 前條所定之款項由前條所定之「註冊費」及前條所定
之款項，由前條所定之「註冊費」及前條所定之款項，由前條所定
之款項。

第三一九條 前條所定之款項由前條所定之「註冊費」及前條所定
之款項，由前條所定之「註冊費」及前條所定之款項，由前條所定
之款項。

第三二零條 前條所定之款項由前條所定之「註冊費」及前條所定
之款項，由前條所定之「註冊費」及前條所定之款項，由前條所定
之款項。

第三二一條 前條所定之款項由前條所定之「註冊費」及前條所定
之款項，由前條所定之「註冊費」及前條所定之款項，由前條所定
之款項。

第三二二條 前條所定之款項由前條所定之「註冊費」及前條所定
之款項，由前條所定之「註冊費」及前條所定之款項，由前條所定
之款項。

第三二三條 前條所定之款項由前條所定之「註冊費」及前條所定
之款項，由前條所定之「註冊費」及前條所定之款項，由前條所定
之款項。